

Entschuldigung für das Fehlen im Unterricht

Sehr geehrte(r) Frau / Herr _____,

(Klassenleitung)

Ich entschuldige das Fehlen meines Kindes _____

aus der Klasse _____

am _____ in der Zeit von _____ bis _____

(eintägiges Fehlen / Fehlen in einzelnen Unterrichtsstunden)

für den Zeitraum vom _____ bis _____ (mehrtägiges

Fehlen)

wegen

Krankheit

Arztbesuch

_____ (Grund bitte angeben).

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift der sorgeberechtigten Person